

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego przez Muzeum Miasta Gdyni, zwane dalej „MMG”, z siedzibą 81-374 Gdynia, ul. Zawiszy Czarnego 1 w celu ponownego wykorzystywania następuje na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1641 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

2. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

- 2.1. udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej MMG,
- 2.2. udostępnionych w innym systemie teleinformatycznym MMG - www.gdyniawsieci.pl
- 2.3. przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

3. Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w art. 6 Ustawy, w szczególności w zakresie informacji sektora publicznego:

3.1. do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r. poz. 386) przysługują podmiotom innym niż MMG.

3.2. będących w posiadaniu MMG, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż MMG, a czas trwania tych praw nie wygaś.

4. MMG nie ma obowiązku tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

5. W sytuacji, gdy dla danej informacji udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej MMG lub w innym systemie teleinformatycznym MMG nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, MMG udostępnia informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania na następujących warunkach:

5.1. poinformowania o źródle pozyskania informacji poprzez podanie pełnej nazwy MMG (Muzeum Miasta Gdyni),

5.2. dodatkowych określających warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których prawa przysługują MMG, w szczególności zobowiązując użytkownika do poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany,

5.3. dodatkowych określonych indywidualnie dla informacji sektora publicznego przekazanych na wniosek,

5.4. dodatkowych dotyczących zakresu odpowiedzialności MMG za udostępniane lub przekazywane w celu ponownego wykorzystywania informacje sektora publicznego,

5.5. dodatkowych ograniczających wykorzystywanie informacji sektora publicznego w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub oznak wojskowych bądź innych odznaczeń,

5.6. dodatkowych ograniczających wykorzystywanie informacji sektora publicznego w działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami lub prawami osób trzecich lub niebędącymi własnością MMG.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

6. Wniosek o ponowne wykorzystywanie, zwany dalej „wnioskiem”, wnosi się do MMG w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:

6.1. nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej MMG,

6.2. są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 6.1 powyżej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,

6.3. będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone,

6.4. są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

7. Wniosek (którego pomocniczy wzór zawarty jest w załączniku nr 1) powinien zawierać w szczególności:

7.1. nazwę podmiotu zobowiązanego tj. Muzeum Miasta Gdyni;

7.2. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

7.3. wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;

7.4. wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;

7.5. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;

7.6. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób.

8. Wniosek wnosi się w postaci papierowej na adres Muzeum Miasta Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1, 81-374 Gdynia albo elektronicznej na e-mail inwentaryzator@muzeumgdynia.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP).

9. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozpatrzenie wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

10. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

11. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, MMG zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

12. MMG po rozpatrzeniu wniosku:

12.1. przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;

12.2. informuje o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;

12.3. informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;

12.4. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub w przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej, informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane;

12.5. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

13. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w pkt 12.4 powyżej, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić MMG o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

14. W przypadku otrzymania sprzeciwu MMG, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

15. MMG, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 Ustawy.

16. Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

17. W zakresie nieuregulowanym Ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 i 1491). Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325, z 2020 r. poz. 2299 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54, 159 i 1598).

Opłata za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego:

18. Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania bezpłatnie, jednakże MMG może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

19. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w pkt 18 powyżej, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. W szczególności uwzględnia się:

19.1. koszty wytworzenia lub przekształcenia informacji (np. koszt przygotowania obiektu, wykonania dokumentacji fotograficznej),

19.2. koszt nośnika danych i materiałów wykorzystanych do wytworzenia lub przekształcenia informacji,

19.3. koszt wysyłki,

19.4. szacowany koszt pracy pracownika,

19.5. koszty czynności związanych z anonimizacją lub ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

21. MMG w przypadku udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym, mogą nałożyć opłatę wyższą niż ustalona na podstawie pkt 19 powyżej. Ustalając wysokość tej opłaty uwzględnia się koszty gromadzenia, produkowania, reprodukcji, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

22. Stawki opłat stosowanych przez MMG mieszczą się w granicach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe, wydanym na podstawie upoważnienia ustawowego z art.18 ust.3 Ustawy (por. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1011).

23. Na żądanie wnioskodawcy MMG wskazuje sposób obliczenia opłaty za ponowne wykorzystywanie w odniesieniu do złożonego przez tego wnioskodawcę wniosku o ponowne wykorzystywanie.